



Zentrum für Sozialpädiatrie  
und Frühförderung Trier

## Stellenausschreibung

Das Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier ist ein Diagnostik- und Therapiezentrum für Kinder und Jugendliche mit Entwicklungsauffälligkeiten oder -störungen, komplexen Störungen, mit drohender oder eingetretener Behinderung. In unserer Zentrale in Trier und unseren fünf Außenstellen in Bitburg, Daun, Hermeskeil, Prüm und Wittlich betreuen und versorgen wir rund 3.800 Kinder und Jugendliche. In Trier unterhält das SPZ ebenso ein Medizinisches Zentrum für Erwachsene mit Behinderung. Insgesamt beschäftigen wir rund 120 Mitarbeitende.

Wir suchen für unsere Außenstelle **Prüm** zum schnellstmöglichen Zeitpunkt

**Verwaltungsangestellte (w/m/d)** in Teilzeit (15 Wochenstunden), unbefristet

- **Ihre Aufgaben:**
  - Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Betreuung der Telefonzentrale
  - Empfang von Patienten und deren Bezugspersonen
  - Bearbeitung von Postein- und -ausgang; Archivierung, allgemeiner Schriftverkehr und allgemeine Organisationsaufgaben
  - Terminmanagement und -dokumentation
  - Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit Patientendaten
  - Unterstützung des Büromanagers und der Therapeuten in administrativen Belangen
- **Ihre Qualifikationen:**
  - Sie sind IT-Affin, sicher in MS-Office (Outlook, Word, Excel) und bereit, sich in die Branchensoftware einzuarbeiten.
  - Sie besitzen Organisationsgeschick und eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit.
  - Sie sind zuverlässig, gewissenhaft, strukturiert und verstehen sich als Dienstleister für die internen Leistungserbringer im medizinischen und therapeutischen Bereich.
  - Sie sind vertrauenswürdig, teamfähig, flexibel und haben Freude an Ihrer Arbeit.
- **Unser Angebot:**
  - Die Vergütung nebst zusätzlicher Altersversorgung erfolgt in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder (Rheinland-Pfalz) (später AVR)
  - Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe in einem interdisziplinären Team
  - Möglichkeiten zur Fortbildung

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (E-Mail bevorzugt) an:

**SPZ - Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier**

Personalabteilung

Luxemburger Str. 144, 54294 Trier

bewerbung@spz-trier.de

**Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigung sind ausdrücklich erwünscht.**

Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass Bewerbungsmappen nicht zurückgeschickt werden. Entstehende Reisekosten im Rahmen von Bewerbungsgesprächen werden nicht übernommen.

Sie lesen diese Stellenanzeige über eine Suchmaschine oder ein Stellenportal? Bitte überprüfen Sie die Aktualität auf unserer Homepage: [www.spz-trier.de/stellenangebote](http://www.spz-trier.de/stellenangebote)