

SPZ



Zentrum für Sozialpädiatrie
und Frühförderung Trier

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Zentrum in Trier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Kauffrau/-mann Gesundheitswesen oder Bürokauffrau/-mann (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Ressourcenorientierte Planung des berufsgruppenübergreifenden Therapeutenteams
- Erfassung der Therapieteilnahme der Patienten
- Datenpflege und sonstige administrative Aufgaben im Bereich der Therapieplanung
- Koordination der ärztlichen Kontrolltermine
- Patientendokumentation in der Patientenakte und im Dokumentationsprogramm

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung in den o.g. Berufen
- mit Berufserfahrung
- fundierte EDV-Kenntnisse, Office (Word, Excel, Outlook) und Bereitschaft sich in die hausinterne Branchensoftware einzuarbeiten
- Empathie im Umgang mit behinderten Kindern/Jugendlichen und deren Eltern/Bezugspersonen
- Kenntnis medizinischer Nomenklatur-Kinder- und Jugendheilkunde wünschenswert

Unser Angebot:

- Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- diese Tätigkeit wird als Vollzeit- und ggfls. mit zwei Teilzeitstellen besetzt

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (E-Mail bevorzugt) an:

SPZ - Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier

Personalabteilung

Luxemburger Str. 144, 54294 Trier

bewerbung@spz-trier.de

www.spz-trier.de

Telefon: 0651/82861-43 oder 48