

# SPZ



Zentrum für Sozialpädiatrie  
und Frühförderung Trier

---

Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Zentrum in Trier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Medizinische/r Fachangestellte/r, Kauffrau/-mann Gesundheitswesen oder Bürokauffrau/-mann (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Ressourcenorientierte Planung des berufsgruppenübergreifenden Therapeutenteams
- Erfassung der Therapieteilnahme der Patienten
- Datenpflege und sonstige administrative Aufgaben im Bereich der Therapieplanung
- Koordination der ärztlichen Kontrolltermine
- Vorbereitung und Durchführung med.-technischer Untersuchungen (EEG, EKG, Hörtest), Assistenz im Labor (z.B. Botox)
- Patientendokumentation in der Patientenakte und im Dokumentationsprogramm

### **Ihre Qualifikation:**

- abgeschlossene Ausbildung in den o.g. Berufen
- mit/ohne Berufserfahrung
- fundierte EDV-Kenntnisse, Office (Word, Excel, Outlook) und Bereitschaft sich in die hausinterne Branchensoftware einzuarbeiten
- Empathie im Umgang mit behinderten Kindern/Jugendlichen und deren Eltern/Bezugspersonen
- Kenntnis medizinischer Nomenklatur-Kinder- und Jugendheilkunde wünschenswert

### **Unser Angebot:**

- Vergütung in Anlehnung an den TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- diese Tätigkeit wird als Vollzeit- und ggfls. mit zwei Teilzeitstellen besetzt

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (E-Mail bevorzugt) an:

**SPZ - Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier**

Personalabteilung

Luxemburger Str. 144, 54294 Trier

[bewerbung@spz-trier.de](mailto:bewerbung@spz-trier.de)

[www.spz-trier.de](http://www.spz-trier.de)

Telefon: 0651/82861-43 oder 48