



Zur Verstärkung unseres Teams in unserem Zentrum in Trier suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Arzthelfer/in in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Alle anfallenden Arbeiten in der Anmeldung
- Patientendokumentation in der Patientenakte und in der Branchensoftware
- Koordination der ärztlichen Kontrolltermine
- Bearbeitung von Rezeptanforderungen und Ausstellen von Rezepten
- Persönlicher und telefonischer Kontakt mit Eltern und Bezugspersonen bei Kontrollterminen und im Behandlungsverlauf
- Vorbereitung und Durchführung med.-technischer Untersuchungen (EEG, EKG, Hörtest), Assistenz im Labor (z.B. Botox)

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene Ausbildung als medizinische/r Fachangestellte/r, Arztsekretär/-in, Bürokauffrau/-mann für Gesundheitswesen
- gerne auch Berufseinsteiger
- Offenes und freundliches Wesen, Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit
- Empathie im Umgang mit behinderten Kindern/Jugendlichen und deren Eltern/Bezugspersonen
- Kenntnis medizinischer Nomenklatur-Kinder- und Jugendheilkunde wünschenswert
- Erfahrung als EEG-Helfer/in wünschenswert

Unser Angebot:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit und eine gute kollegiale Zusammenarbeit in einem interdisziplinären Team
- Vergütung nach TV-L mit zusätzlicher Altersversorgung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.
Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (E-Mail bevorzugt) an:

SPZ - Zentrum für Sozialpädiatrie und Frühförderung Trier

Personalabteilung

Luxemburger Str. 144, 54294 Trier

bewerbung@spz-trier.de

www.spz-trier.de

Telefon: 0651/82861-43 oder 48